

Bando per la ricerca e selezione di n. 1 Direttore delle testate editoriali UCEI

L'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane ricerca e seleziona n. 1 Direttore delle testate editoriali UCEI.

La figura ricercata ha una solida e comprovata esperienza nel campo del giornalismo e delle pubblicazioni editoriali, unita a una profonda conoscenza della cultura ebraica. Ricoprirà il ruolo di responsabile diretto della pianificazione e del coordinamento della comunicazione editoriale dell'Ente UCEI, nonché della gestione delle testate giornalistiche dell'Ente, inclusi notiziari, riviste e pubblicazioni online; avrà inoltre il compito di organizzare e garantire i servizi di rassegna stampa dei quotidiani e quelli dell'Ufficio Stampa UCEI.

Il/La candidato/a ideale avrà in particolare i seguenti compiti e responsabilità:

1. Definizione della strategia editoriale: sviluppare un piano strategico per le testate editoriali e giornalistiche dell'UCEI, stabilendo obiettivi e percorsi editoriali coerenti con la missione dell'Ente editore, sulla base delle linee guida da questo definite.
2. Supervisione delle operazioni giornalistiche: assicurarsi che le pubblicazioni siano prodotte in modo tempestivo, accurato e rispettoso degli standard etici del giornalismo; supervisione delle attività di redazione, impaginazione, revisione e pubblicazione.
3. Supervisione dei processi relativi alla stampa e alla distribuzione del giornale stampato; strategie degli abbonamenti.
4. Gestione delle risorse umane: coordinare il personale contrattualizzato e i collaboratori volontari delle testate editoriali e giornalistiche, assegnando compiti, fornendo orientamenti, supervisionando il lavoro e valutando le prestazioni.
5. Responsabilità del budget, delle risorse finanziarie e degli investimenti assegnati per garantire un'efficace operatività.
6. Sviluppo delle relazioni con le testate giornalistiche, con i media nazionali, internazionali, comunitari e con altri partner chiave nel settore editoriale e giornalistico, assicurando sinergie e valorizzazione dell'apporto della comunicazione istituzionale UCEI al panorama italiano e internazionale.
7. Raccordo interno: pianificare e svolgere l'attività sulla base di un efficace raccordo con la Presidenza, la Giunta e l'Assessorato alla Comunicazione dell'UCEI, sulla base di un approccio di reciproca consultazione e di valutazione dei percorsi intrapresi; raccordo con tutte le funzioni di comunicazione interna dell'Ente e con altri presidi e servizi di comunicazione esterna dedicati, favorendo sinergie e collaborazione con tutti gli uffici e le aree operative dell'Ente.
8. Innovazione e adattamento: curare l'aggiornamento sulle tendenze nel campo dei media, esplorare nuovi formati e strategie di pubblicazione, adottare tecnologie innovative, implementare pratiche avanzate per migliorare la qualità e la rilevanza delle pubblicazioni.

Sono invitati a partecipare al bando i candidati che sono in possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- Laurea /Istruzione e formazione in giornalismo, comunicazione, letteratura o campo correlato.
- Esperienza professionale consolidata nel campo del giornalismo e delle pubblicazioni editoriali, con una conoscenza specifica dell'ebraismo italiano nonché delle tematiche culturali correlate, con riferimento anche alla realtà israeliana e a quella internazionale.
- Capacità di gestire un team e di lavorare in gruppo, valorizzando in particolare i giovani.
- Eccellenti competenze editoriali e di scrittura, con una capacità comprovata di produrre contenuti di alta qualità.
- Conoscenza delle normative e degli standard etici del giornalismo.
- Orientamento verso l'innovazione e l'adattamento alle nuove tendenze dei media.
- Ottima capacità di networking e di sviluppo delle relazioni.
- Conoscenza dell'inglese e dell'ebraico.
- Competenza informatica avanzata e differenziata.

Sono richieste flessibilità di orario e disponibilità a effettuare trasferte sul territorio nazionale.

Completano il profilo: motivazione, passione per le nuove tecnologie, attitudine al problem solving, capacità di lavoro sotto stress, deontologia ed etica professionale, morale ebraica.

Il candidato non deve avere alcun carico pendente o contenziosi di alcun genere in corso, relativi alla sua sfera lavorativa.

Per la presentazione delle candidature inviare a archivio@ucei.it, entro il **16/06/2023**, i seguenti documenti:

1. C.V. (con autorizzazione al trattamento dei dati personali)
2. Lettera motivazionale

È consigliato allegare, a titolo esemplificativo, uno o più elaborati, come ad esempio articoli giornalistici, racconti e altri lavori che possano rappresentare al meglio le proprie qualifiche e abilità.